

会館使用申込書

北ノ沢第三町内会

会 長（会館管理者） 鎌 田 光 子 様
会館管理部 田 中 信 昭 行

申 込 日 西 暦 年 月 日

使用目的	
参加予定人員	名
使用年月日・時間	
代表者名	印
代表者住所	
電話番号	

年 月 日 （電話・メール）にて担当係員と確認済みです

※ 使用後は以下の事を確認します。

- 1 使った物は元の場所に戻します。
- 2 部屋・トイレ・台所の清掃をします。
- 3 電気・エアコン・換気扇等のスイッチを点検します。
- 4 水道の蛇口を点検します。
- 5 ゴミはすべて持ち帰ります。
- 6 退館時には窓・玄関の戸締まりを点検します。

※ 水道の元栓を締めます。（12月から3月 2ヶ所）